



# Fonctionnalité Articles

Cette fonctionnalité est l'un des 4 dispositifs centraux du système de gestion de contenu (CMS) Tiki.

La fonctionnalité Articles est un outil de gestion de contenu textuel. Elle permet de transmettre de l'information

générale et factuelle sur un ou plusieurs sujets. Normalement, cette information

ne s'appelle pas commentaire, elle est destinée à être commentée, elle est destinée à être commentée si techniquement Tiki permet

qu'elle le soit. Cette fonctionnalité est souvent utilisée pour des sites Web journalistiques

ou pour des sections de nouvelles sur des sites web d'organisations.

Tiki permet que les Articles puissent accompagner

des images, des sons, des agrémenter. Si vous n'avez pas

d'articles, vous pouvez les retrouver sur la page d'accueil de ce site. Pour plus d'articles, visitez cette page.

Ce qui différencie les articles de la fonctionnalité des articles avec les autres fonctionnalités de gestion et de contenu textuel (Wiki, Forums et Blogues)

est la façon dont son contenu est géré. Contrairement aux autres fonctionnalités, les articles ne peuvent pas être modifiés par les utilisateurs du site ; Elle ne permet pas de garder un historique des changements ;

Contrairement aux autres fonctionnalités, les articles ne peuvent pas être modifiés par les utilisateurs du site ; Elle ne permet pas de garder un historique des changements ;

Contrairement aux autres fonctionnalités, les articles permettent à un auteur de transmettre un message

à un autre utilisateur. Les articles sont donc un moyen de communication entre les membres du site. Les articles sont donc un moyen de communication entre les membres du site.

Les articles sont donc un moyen de communication entre les membres du site. Les articles sont donc un moyen de communication entre les membres du site.

Contrairement à la fonctionnalité des marques, la fonctionnalité des marques est une notion qui vise à protéger la fonctionnalité des marques, et non pas leur fonctionnalité. Les articles de la loi sur les marques de 1991 ont introduit la notion de fonctionnalité des marques, qui vise à protéger la fonctionnalité des marques, et non pas leur fonctionnalité. Les articles de la loi sur les marques de 1991 ont introduit la notion de fonctionnalité des marques, qui vise à protéger la fonctionnalité des marques, et non pas leur fonctionnalité.

Dans le texte de la documentation suivante, chaque fois qu'il sera question du nom d'une fonctionnalité des marques, ce nom sera écrit avec une majuscule et au pluriel. Par exemple, quand il sera question de la fonctionnalité des marques, le mot **Articles** sera écrit avec un grand A. À l'inverse, quand il sera question de la fonctionnalité des marques, le mot **article** sera écrit avec un petit a. Cette distinction est nécessaire pour distinguer l'objet **article** de la fonctionnalité des marques. Sinon, les deux concepts viennent à l'esprit d'une source de confusion.





# Lorem ipsum

Par : System Administrator Le : 2010-11-12 18:29 (0 Lectures)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



## Dans la page

d'Administration principale, cliquez sur le bouton **Fonctionnalités** (le deuxième). Vous serez redirigé vers la page d'Administration des **Fonctionnalités globales** (le premier), cochez la case **Articles** pour activer cette fonctionnalité. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer votre choix. Cette page


d'administration des **Fonctionnalités globales** s'actualise. Et vous y remarquerez 4 petits changements :

- Dans le menu principal (dans la colonne de gauche), sormais **Articles** apparaît. Ceci est un moyen rapide pour savoir si une fonctionnalité est activée : regardez dans le menu principal si le nom de cette fonctionnalité y est

rÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÃçÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Ã©patoriÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÃçÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Ã©e,  
 cÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÃçÃfÆ'Ã,ÃçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Ã;Ãfâ€šÃ,Ã¬ÃfÆ'Ã,ÃçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Ã¾Ãfâ€šÃ,Ãçest  
 quÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÃçÃfÆ'Ã,ÃçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Ã;Ãfâ€šÃ,Ã¬ÃfÆ'Ã,ÃçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Ã¾Ãfâ€šÃ,Ãçelle est activÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,Ãçâ,¬Å;ÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Ã©e.

- Dans la barre

dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÃçÃfÆ'Ã,ÃçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Ã;Ãfâ€šÃ,Ã¬ÃfÆ'Ã,ÃçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Ã¾Ãfâ€šÃ,ÃçicÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,Ãçâ,¬Å;ÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Ã'nes des  
 fonctionnalitÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,Ãçâ,¬Å;ÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Ã©s actives, une nouvelle  
 icÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,Ãçâ,¬Å;ÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Ã'ne  
 apparaÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,Ãçâ,¬Å;ÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Ã®t

 . Les icÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,Ãçâ,¬Å;ÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Ã'nes de cette barre sont des raccourcis pour accÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,Ãçâ,¬Å;ÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Ã©der plus rapidement au panneau

dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÃçÃfÆ'Ã,ÃçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Ã;Ãfâ€šÃ,Ã¬ÃfÆ'Ã,ÃçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Ã¾Ãfâ€šÃ,Ãçadministration

dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÃçÃfÆ'Ã,ÃçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Ã;Ãfâ€šÃ,Ã¬ÃfÆ'Ã,ÃçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Ã¾Ãfâ€šÃ,Ãçune fonctionnalitÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,Ãçâ,¬Å;ÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Ã©.




- En dessous de cette barre

d'Apple™ dans les paramètres de votre appareil, une remarque **Preference feature articles** apparaîtra pour indiquer que des changements ont

lieu dans les paramètres de votre appareil. Cette remarque n'apparaîtra qu'une seule fois, et ne sera plus visible de la page sur laquelle vous vous trouvez

à chaque fois que vous changez une option dans un panneau d'administration du système.

• Une icône  apparaissant à droite de la case **Articles** nouvellement cochée, pour indiquer que la configuration présente de cette option n'est pas celle par défaut. Il suffit de cliquer sur cette icône pour revenir à la configuration par défaut. Cette icône agit comme aide-mémoire pour guider l'administrateur dans la configuration normale du site.

Maintenant que la fonctionnalité **Articles** est activée, vous pouvez utiliser.

Dans cette page de fonctionnalités, notez les icônes rondes représentant un point d'exclamation ou

d'Apple et de Microsoft, Apple et Microsoft. Ces  
icônes sont très utiles pour  
accéder rapidement à un  
compte  
d'Apple et de Microsoft. Elles sont  
utilisées un peu partout dans le  
système  
utilitaires :

- En survolant cette icône, une fenêtre  
d'Apple et de Microsoft apparaît, reprenant le nom de  
l'Apple et de Microsoft (dans la moitié  
supérieure) et offrant une brève description explicative (dans la  
moitié inférieure). Pour plus  
d'information que cette petite fenêtre  
d'Apple et de Microsoft, cliquez sur cet icône pour  
accéder à une page  
d'Apple et de Microsoft.

€š,Âçaide associÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€š,Â©e, dans la documentation Tiki.org. Si vous ne trouvez pas dans cette page dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÆ'Ãçâ€šÂ¬Ã...Â;Ãfâ€š,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÆ'Ãçâ€šÂ¬Ã...Â¾Ãfâ€š,Âçaide, lÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÆ'Ãçâ€šÂ¬Ã...Â;Ãfâ€š,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÆ'Ãçâ€šÂ¬Ã...Â¾Ãfâ€š,Âçinformation dont vous avez besoin, vous pouvez accÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€š,Â©der au forum de discussion en franÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€š,Â§ais et poser votre question. Si vous ÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€š,Âates ÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,Âç lÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÆ'Ãçâ€šÂ¬Ã...Â;Ãfâ€š,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÆ'Ãçâ€šÂ¬Ã...Â¾Ãfâ€š,Âçaise en anglais, vous aurez peut-ÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€š,Âatre plus de succÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€š,Âs avec le forum de

- ⓘ Le mÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€š,Âame genre de fenÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€š,Âatre dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÆ'Ãçâ€šÂ¬Ã...Â;Ãfâ€š,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÆ'Ãçâ€šÂ¬Ã...Â¾Ãfâ€š,Âçaide apparaÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€š,Â®t en survolant cet icÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€š,Â'ne, mais il nÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÆ'Ãçâ€šÂ¬Ã...Â;Ãfâ€š,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÆ'Ãçâ€šÂ¬Ã...Â¾Ãfâ€š,Âçest pas possible de cliquer dessus pour accÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€š,Â©der ÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,ç une page

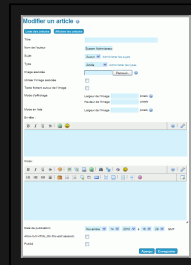
- ▲ Cet icÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â´ ne qui ne passe pas inaperÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â¸u avec son jaune vif, permet aussi dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â¬ÃfÆ'Ãçâ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â¼Ãfâ€šÃ,Âç offrir une fenÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â²tre dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â¬ÃfÆ'Ãçâ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â¼Ãfâ€šÃ,Âç information, mais sur une difficultÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â© particuliÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â´re. Son rÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â´le est dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â¬ÃfÆ'Ãçâ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â¼Ãfâ€šÃ,Âç attirer lÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â¬ÃfÆ'Ãçâ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â¼Ãfâ€šÃ,Âç attention sur une option obsolÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â´te (qui sera abandonnÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©e dans une prochaine version, mais qui doit rester intÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©grÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©e pour permettre dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â¬ÃfÆ'Ãçâ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â¼Ãfâ€šÃ,Âç ÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â²tre compatible avec les anciennes versions de Tiki) ou

d'articles, une nouvelle option expérimentale (qui est assez intéressante pour les utilisateurs de l'application, mais qui pourrait comporter des problèmes de fonctionnement en cours de développement).

## ADMINISTRER LES ARTICLES

On entend par administrer les articles, la capacité de les modifier, de les supprimer, de les classer, de les publier, de leur allouer une durée de publication, de les regrouper par sujets, de leur allouer un type d'article.

Dans cette section, nous allons aborder la crÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€ ÃçÂ, -Â,,çÃfÆ'ÃçÂ, -Â;ÃfÂ€šÃ,Â©ation de plusieurs articles de types diffÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€ ÃçÂ, -Â,,çÃfÆ'ÃçÂ, -Â;ÃfÂ€šÃ,Â©ents. Dans le menu Articles (du menu principal



ÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€ ÃçÂ, -Â,,ç gauche)  , cliquez sur

lÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçÂ€šÂ-Ã...Â;ÃfÂ€šÃ,Â-ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçÂ€šÂ-Ã...Â¾ÃfÂ€šÃ,Âçitem **Nouvel article** (le troisiÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€ ÃçÂ, -Â,,çÃfÆ'ÃçÂ, -Â;ÃfÂ€šÃ,Â"me item) pour accÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€ ÃçÂ, -Â,,çÃfÆ'ÃçÂ, -Â;ÃfÂ€šÃ,Â©der ÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€ ÃçÂ, -Â,,ç la page de crÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€ ÃçÂ, -Â,,çÃfÆ'ÃçÂ, -Â;ÃfÂ€šÃ,Â©ation dÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçÂ€šÂ-Ã...Â;ÃfÂ€šÃ,Â-ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçÂ€šÂ-Ã...Â¾ÃfÂ€šÃ,Âçun article (cliquez sur la vignette de droite pour voir une image de cette page dÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçÂ€šÂ-Ã...Â;ÃfÂ€šÃ,Â-ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçÂ€šÂ-Ã...Â¾ÃfÂ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€ ÃçÂ, -Â,,çÃfÆ'ÃçÂ, -Â;ÃfÂ€šÃ,Â©dition dÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçÂ€šÂ-Ã...Â;ÃfÂ€šÃ,Â-ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçÂ€šÂ-Ã...Â¾ÃfÂ€šÃ,Âçarticles).

- **Titre** : Il est possible de saisir au maximum 255 caractÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€ ÃçÂ, -Â,,çÃfÆ'ÃçÂ, -Â;ÃfÂ€šÃ,Â"res. Si choisir un titre et accrocheur permet dÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçÂ€šÂ-Ã...Â;ÃfÂ€šÃ,Â-ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçÂ€šÂ-Ã...Â¾ÃfÂ€šÃ,Âçattirer lÃfÆ'Ã†Â€™ ÃfÂ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçÂ€šÂ-Ã...Â;ÃfÂ€šÃ,Â-ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçÂ€šÂ-Ã...Â¾ÃfÂ€šÃ,Âçattention du lecteur, choisir un titre significatif permet

d'Apple™, Apple, Apple, Apple...; Apple, Apple, Apple... 3/4 Apple  
€š, Apple orienter

- **Nom de**

Apple™, Apple, Apple, Apple...; Apple, Apple, Apple... 3/4 Apple  
Apple : Par d'Apple™ Apple, Apple, Apple...; Apple, Apple, Apple... 3/4 Apple  
Apple Apple, Apple, Apple, Apple... me propose le nom complet de  
Apple™ Apple, Apple, Apple, Apple... 3/4 Apple  
š, Apple Utilisateur qui crApple™ Apple, Apple, Apple... 3/4 Apple  
Apple™ Apple, Apple, Apple, Apple... 3/4 Apple  
š, Apple Article. Mais il est possible de changer ce nom.

- **Sujet** : Les articles peuvent Apple™ Apple, Apple, Apple... 3/4 Apple  
regroupApple™ Apple, Apple, Apple... 3/4 Apple  
classer plus facilement et donc de les retrouver plus facilement. Par  
d'Apple™ Apple, Apple, Apple... 3/4 Apple, Apple est  
installApple™ Apple, Apple, Apple... 3/4 Apple sans aucun sujet.  
CApple™ Apple, Apple, Apple, Apple... 3/4 Apple  
€š, Apple est Apple™ Apple, Apple, Apple... 3/4 Apple  
Apple™ Apple, Apple, Apple, Apple... 3/4 Apple  
š, Apple administrateur de les crApple™ Apple, Apple, Apple... 3/4 Apple  
š, Apple er. Pour cela il



suffit de cliquer sur le texte **Administrer les sujets** pour

accéder à la page d'administration des sujets.

• **Type** : Les types

Il existe 4 types d'articles :  
1. Article :  
2. Article noté :  
3. Article avec note :  
4. Article avec note et date d'expiration :  
Exemple : Est-ce que les visiteurs peuvent poster des commentaires sur les articles? Est-ce que l'article "expire" après une date spécifique ?

Après son installation Tiki vient avec 4 types d'articles :

**1. Article :**

**2. Article noté :**

Idem, mais avec une note que l'auteur de

IAfÆ'Ä†â€™ Äfâ€šÄ,ÄçÄfÆ'Ä,ÄçÄfÄçÄçâ€šÄ¬Ä...Ä;Äfâ€šÄ,Ä¬ÄfÆ'Ä, ÄçÄfÄçÄçâ€šÄ¬Ä...Ä¾Äfâ€šÄ,Äç article s'assigne lui-  
mÄfÆ'Ä†â€™ Äfâ€ Äçâ,¬â,,çÄfÆ'Äçâ,¬Å;Äfâ€šÄ,Äªme. En  
choisissant ce type  
dÄfÆ'Ä†â€™ Äfâ€šÄ,ÄçÄfÆ'Ä,ÄçÄfÄçÄçâ€šÄ¬Ä...Ä;Äfâ€šÄ,Ä¬ÄfÆ'Ä, ÄçÄfÄçÄçâ€šÄ¬Ä...Ä¾Äfâ€šÄ,Äç article, une nouvelle option  
apparaÄfÆ'Ä†â€™ Äfâ€ Äçâ,¬â,,çÄfÆ'Äçâ,¬Å;Äfâ€šÄ,Ä®t : **Note de**  
**IAfÆ'Ä†â€™ Äfâ€šÄ,ÄçÄfÆ'Ä,ÄçÄfÄçÄçâ€šÄ¬Ä...Ä;Äfâ€šÄ,Ä¬**  
**ÄfÆ'Ä,ÄçÄfÄçÄçâ€šÄ¬Ä...Ä¾Äfâ€šÄ,Äç auteur** avec une liste  
dÄfÆ'Ä†â€™ Äfâ€ Äçâ,¬â,,çÄfÆ'Äçâ,¬Å;Äfâ€šÄ,Ä©roulante, offrant  
de choisir une note de 0,5 ÄfÆ'Ä†â€™ Äfâ€ Äçâ,¬â,,ç 10 (par  
multiple de 0,5). Par  
dÄfÆ'Ä†â€™ Äfâ€ Äçâ,¬â,,çÄfÆ'Äçâ,¬Å;Äfâ€šÄ,Ä©faut, la note est  
7. (voir image : Cote de  
IAfÆ'Ä†â€™ Äfâ€šÄ,ÄçÄfÆ'Ä,ÄçÄfÄçÄçâ€šÄ¬Ä...Ä;Äfâ€šÄ,Ä¬ÄfÆ'Ä,  
ÄçÄfÄçÄçâ€šÄ¬Ä...Ä¾Äfâ€šÄ,Äç auteur.gif)



apparaître et disparaître de la page d'Accueil Articles.

#### 4. **Annonce** : Articles avec

des évaluations et des commentaires des lecteurs. Ne s'affiche que sur la page d'Accueil Articles après la date de publication.

Il est possible de créer de nouveaux types d'annonces, d'articles existants ou de modifier les types existants de la manière suivante. Cette option requiert des compétences en informatique qui sont expliquées en

d'articles existants, à l'exception des articles de la section

avancés. Notez

qu'il est possible de cliquer sur **Administrer les types**

pour modifier un type

ou pour en créer un nouveau,

le chemin

est le chemin

pour un nouveau type

est le chemin

pour un nouveau type

### Administrer les types

d'articles existants, à l'exception des articles de la section **Articles**

++ Pour les autres types : Pour

S'affiche dans "Accueil Articles" aprÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Ãâ, -â,,çÃfÆ'Ãâ, -Ã;Ãfâ€Ã,Ã" s la date de publication.

Pour enregistrer votre article dans le systÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Ãâ, -â,,çÃfÆ'Ãâ, -Ã;Ãfâ€Ã,Ã" me, cliquez sur  
ÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€Ã,ÃçÃfÆ'Ã,ÃçÃfÆ'ÃçÃâ-Ã...Ã;Ãfâ€Ã,Ã-ÃfÆ'Ãâ, -Ã;Ãfâ€Ã,Ã! Vous serez  
redirigÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Ãâ, -â,,çÃfÆ'Ãâ, -Ã;Ãfâ€Ã,Ã© vers une page affichant votre nouvel article

crÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Ãâ, -â,,çÃfÆ'Ãâ, -Ã;Ãfâ€Ã,Ã©ÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Ãâ, -â,,çÃfÆ'Ãâ, -Ã;Ãfâ€Ã,Ã©. Vous remarquerez trois  
icÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Ãâ, -â,,çÃfÆ'Ãâ, -Ã;Ãfâ€Ã,Ã'nes ÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Ãâ, -â,,ç la droite de votre article. Voici leur  
utilitÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Ãâ, -â,,çÃfÆ'Ãâ, -Ã;Ãfâ€Ã,Ã© :



-  Cette icÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Ãâ, -â,,çÃfÆ'Ãâ, -Ã;Ãfâ€Ã,Ã' ne permet de reformater la page en  
cours dans un format de page plus simplifiÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Ãâ, -â,,çÃfÆ'Ãâ, -Ã;Ãfâ€Ã,Ã©e  
et vraiment adaptÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Ãâ, -â,,çÃfÆ'Ãâ, -Ã;Ãfâ€Ã,Ã©e pour  
lÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€Ã,ÃçÃfÆ'Ã,ÃçÃfÆ'ÃçÃâ-Ã...Ã;Ãfâ€Ã,Ã-ÃfÆ'Ã,ÃçÃfÆ'ÃçÃâ-Ã...Ã¾Ãfâ€

**Lorem ipsum**   
 Par : System Administrator Le : 2010-11-12 18:29 (0 Lectures)  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.  
 Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure  
 dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non  
 proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Ã,Ãçimpression

. Le reformatage

permettra de prÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Ãâ, -â,,çÃfÆ'Ãâ, -Ã;Ãfâ€Ã,Ã©senter le texte de la page  
sans le contenu visuel du design, des images et des couleurs. Un affichage dans sa plus simple  
expression, qui permettra de faire un choix

ÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Ãâ, -â,,çÃfÆ'Ãâ, -Ã;Ãfâ€Ã,Ã©cologique tout en sauvant encre et argent.

Mais notez que le choix le plus ÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Ãâ, -â,,çÃfÆ'Ãâ, -Ã;Ãfâ€Ã,Ã©cologique,

Le bouton **Imprimer** est

visible par défaut dans la barre d'outils de Microsoft Word 2010. Il est possible de masquer ce bouton en utilisant les options de personnalisation de la barre d'outils.

Le bouton **Imprimer** est visible par défaut dans la barre d'outils de Microsoft Word 2010. Il est possible de masquer ce bouton en utilisant les options de personnalisation de la barre d'outils.

Le bouton **Imprimer** est visible par défaut dans la barre d'outils de Microsoft Word 2010. Il est possible de masquer ce bouton en utilisant les options de personnalisation de la barre d'outils.

**Imprimer** avant impression que

le bouton **Imprimer** est visible par défaut dans la barre d'outils de Microsoft Word 2010. Il est possible de masquer ce bouton en utilisant les options de personnalisation de la barre d'outils.

Le bouton **Imprimer** est visible par défaut dans la barre d'outils de Microsoft Word 2010. Il est possible de masquer ce bouton en utilisant les options de personnalisation de la barre d'outils.

Le bouton **Imprimer** est visible par défaut dans la barre d'outils de Microsoft Word 2010. Il est possible de masquer ce bouton en utilisant les options de personnalisation de la barre d'outils.

Le bouton **Imprimer** est visible par défaut dans la barre d'outils de Microsoft Word 2010. Il est possible de masquer ce bouton en utilisant les options de personnalisation de la barre d'outils.

Le bouton **Imprimer** est visible par défaut dans la barre d'outils de Microsoft Word 2010. Il est possible de masquer ce bouton en utilisant les options de personnalisation de la barre d'outils.

Le bouton **Imprimer** est visible par défaut dans la barre d'outils de Microsoft Word 2010. Il est possible de masquer ce bouton en utilisant les options de personnalisation de la barre d'outils.

Le bouton **Imprimer** est visible par défaut dans la barre d'outils de Microsoft Word 2010. Il est possible de masquer ce bouton en utilisant les options de personnalisation de la barre d'outils.

Le bouton **Imprimer** est visible par défaut dans la barre d'outils de Microsoft Word 2010. Il est possible de masquer ce bouton en utilisant les options de personnalisation de la barre d'outils.

Le bouton **Imprimer** est visible par défaut dans la barre d'outils de Microsoft Word 2010. Il est possible de masquer ce bouton en utilisant les options de personnalisation de la barre d'outils.

Configuration générale | Articles Listing | [Modifier les préférences](#) | [sans onglet](#)

Titre de la page d'accueil des articles:

Nombre maximum d'articles afficher sur la page d'accueil des articles:

Fonctionnalités

- Soumissions
- Classements
- User ratings on articles
- Commentaires pour les articles
- Gabarits de contenu
- Imprimer
- Définir l'email de notification lors de la création d'article
- Paginer les articles
- Attributs personnalisés pour les types d'article

Propriétés de l'article

Largeur par défaut des images des articles:   
*0 pour avoir la taille d'origine de l'image*

Hauteur par défaut des images des articles:   
*0 pour avoir la taille d'origine de l'image*

Importer un fichier CSV

Chargement par lot (fichier CSV):

Format du fichier: titre,NomAuteur,rubrique,corps,langue,utilisateur....

## MODIFIER UN ARTICLE

Pour modifier un article, cliquez sur le bouton "Modifier" à côté de l'article que vous souhaitez modifier. Cela vous redirige vers la page de modification de l'article. Cette page est similaire à la page de création d'article, mais elle est pré-remplie avec les données de l'article existant. Vous pouvez modifier le titre, le contenu, les tags, etc. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur le bouton "Sauvegarder" pour enregistrer les modifications. Si vous ne souhaitez pas modifier l'article, cliquez sur le bouton "Annuler" pour revenir à la liste des articles.



# SUPPRIMER UN ARTICLE

## Supprimer plusieurs articles

### CHERCHER ET TROUVER UN ARTICLE

Faites un clic droit sur l'article que vous souhaitez supprimer. Un menu contextuel apparaît. Cliquez sur « Supprimer ». Une confirmation s'affiche. Cliquez sur « Oui » pour supprimer l'article ou « Non » pour annuler l'opération.



Notes :  
- Vous pouvez sélectionner plusieurs articles à supprimer en cochant les cases à côté de leurs respectives lignes.  
- Pour changer la présentation de la liste d'articles, cliquez sur le bouton « Configurer » en haut à droite du tableau. Les paramètres de configuration s'affichent dans le panneau de configuration de la page.

## ADMINISTRER LES SUJETS DÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€šÃ, ÂçÃfÆ'Ã, ÂçÃfâ€çÃçâ€šÃ -Ã...Â;Ãfâ€šÃ, Â -ÃfÆ'Ã, ÂçÃfâ€çÃçâ€šÃ -Ã...Â¾Ãfâ€šÃ, Âç ARTICLES

Les articles et les soumissions sont classÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©s par sujets. Vous pouvez ÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©diter des sujets dans le *menu admin*.

**Note** : Vous devez crÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©er un sujet avant que n'importe qui puisse soumettre un article ! Dans cet ÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©cran vous pouvez ajouter et enlever des sujets, ou les activer/dÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©sactiver sans les enlever. Vous pouvez ÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©galement assigner des permissions en utilisant le lien *droits*.

Les permissions pour les sujets fonctionnent comme suit :

- Si aucune permission n'est assignÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©e au sujet, tout le monde peut lire les articles de ce sujet.
- Si la permission *tiki\_p\_read\_topic* est assignÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©e pour le sujet, seuls les groupes avec la permission peuvent voir le sujet, les autres utilisateurs ne voient pas le contenu du sujet (articles, annonces, etc..). Ceci peut ÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©tre


employez-vous un compte utilisateur pour  
contrôler les sujets  
privés que seuls les utilisateurs de quelques  
groupes peuvent lire.

## CONFIGURER LA

# FONCTIONNALITÉ ARTICLES

Maintenant que vous avez quelques notions

d'administration des Articles,  
voyons comment il est possible de configurer cette fonctionnalité Tiki.

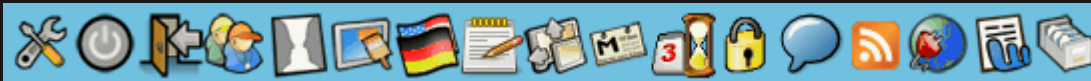
 Vous pouvez accéder à cette page

d'administration en cliquant  
sur

Articles (telle que vue ci-contre) dans la barre

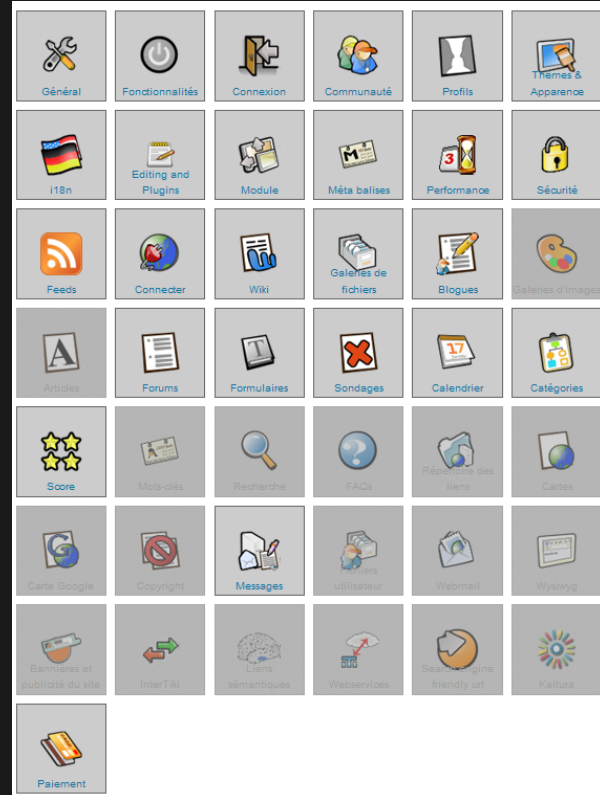
d'administration

Administration des fonctionnalités actives



ou dans la page

Administration principale



. La page de **Configuration de la**

**fonctionnalité Articles** se présente avec deux onglets :

### 1. Configuration

général et fonctionnalités

Titre de la page d'accueil des articles:

Nombre maximum d'articles afficher sur la page d'accueil des articles:

Fonctionnalités

- Soumissions
- Classements
- User ratings on articles
- Commentaires pour les articles
- Gabarits de contenu
- Imprimer
- Définir l'email de notification lors de la création d'article
- Paginer les articles
- Attributs personnalisés pour les types d'article

Propriétés de l'article

Largeur par défaut des images des articles:

*0 pour avoir la taille d'origine de l'image*

Hauteur par défaut des images des articles:

*0 pour avoir la taille d'origine de l'image*

Importer un fichier CSV

Chargement par lot (fichier CSV):

*Fomat du fichier: titre,NomAuteur,rubrique,corps,langue,utilisateur....*

€šÃ,Â©rale

## 2. Listage des Articles

Configuration générale Articles Listing sans onglet

Modifier les préférences

Liste des articles

Sélectionner les informations à afficher lors du listing des articles: tiki-list\_articles.php

Ordre des Articles: Le plus récent d'abord

Titre  
Longueur du titre: 50

ID

Type

Sujet

Date de publication

Date d'expiration

Visible

Langue

Auteur

Author Rating

Lectures

Taille

Images

Show map mode buttons in articles list  
Vous devez définir Cartes Google

Article View

Trailer position: Racine

Position du texte d'en-tête: Image suivante

Modifier les préférences

- **Titre de la page d'accueil des articles** : Dans le sous-menu de

l'item **Articles** du menu principal, le premier item se nomme **Accueil-Articles**

- **Nombre maximum d'articles affichés sur la page d'accueil des articles :** Il est possible de configurer combien d'articles maximum seront présentés sur la page d'affichage des articles. Au-delà de ce nombre, d'autres pages seront créées pour permettre de visionner tous les articles. Et il sera possible d'afficher ces pages en cliquant sur **les fiches suivantes** dans le menu approprié au bas de cette page

- **Soumissions** : En activant cette option, tous les articles sont soumis

ÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€š,Âç,¬â,,ç

lÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â;Ãfâ€š,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â¾Ãfâ€š,Âçapprobation avant

dÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â;Ãfâ€š,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â¾Ãfâ€š

€š,ÂçÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€š,Âç,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬;Ãfâ€š,Â²tre

publiÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€š,Âç,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬;Ãfâ€š,Â© sur le site.

CÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â;Ãfâ€š,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â¾Ãfâ€š

€š,Âçest-ÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€š,Âç,¬â,,ç -dire

quÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â;Ãfâ€š,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â¾Ãfâ€š

â€š,Âçaucun article

nÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â;Ãfâ€š,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â¾Ãfâ€š

€š,Âçest publiÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€š,Âç,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬;Ãfâ€š,Â© tant

quÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â;Ãfâ€š,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â¾Ãfâ€š

â€š,Âçun administrateur du site (ou un utilisateur faisant parti

dÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â;Ãfâ€š,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â¾Ãfâ€š

€š,Âçun groupe ayant les bonnes permissions)

nÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€š,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â;Ãfâ€š,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÂçÃçâ€šÂ¬Ã...Â¾Ãfâ€š

€š,Âça pas autorisÃfÆ'Ã†â€™ Ãfâ€š,Âç,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬;Ãfâ€š,Â© sa publication. Cette



option peut être utile si les administrateurs veulent

assurer que le texte Comme un

directeur en chef dans une salle de journal va relire, pour approbation, tous les articles de la section de journal dont il est responsable

est important Cette option est

activée par défaut. Sachez

qu'il est toujours possible de retracer

l'auteur

un article

• **Classements** : ??? Cette option est

activée par défaut.



apparaît  $\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$  seulement quand

$\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$

$\frac{3}{4}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$  option

pr  $\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$

$\text{Å}$ ,  $\text{Å}$   $\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ . Elle

permet de num  $\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ . Par

d  $\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$  faut, les notes sont 1,2,3,4,5. Mais

vous pourriez vouloir changer pour moins de notes (de 1  $\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$  3

par exemple), ou plus de notes (de 1  $\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$  10), ou opter pour un

syst  $\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$  me de notation

alphab  $\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$  tique (de A

$\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$  C par exemple). Tout

d  $\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$  pend de votre sujet et de

$\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$

$\frac{3}{4}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$  importance que vous portez  $\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$

$\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$

$\frac{3}{4}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$  opinion et

$\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$

$\frac{3}{4}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$   $\text{Å}^{\text{TM}}$   $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$ ,  $\text{Å}$  valuation des lecteurs de

votre site Web.

- **Commentaires** : Permet aux utilisateurs de pouvoir commenter les articles, un peu comme on

retrouve sur la majorité des blogs. Par défaut, les commentaires sont désactivés sur les pages d'articles. Pour activer les commentaires, vous devez aller dans le menu "Paramètres" > "Articles" > "Commentaires".

#### • Nombre de commentaires par page par défaut

**Commentaires** : Cette option est accessible que lorsque

l'option **Commentaires**

est activée. Par défaut, le nombre de commentaires maximum par page est de 10.

Il est possible de configurer combien de commentaires maximum seront

affichés sur la page d'articles. Au-delà de ce nombre,

les autres pages seront

crÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©ÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â© es pour permettre de visionner tous les autres commentaires. Et il sera possible dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ, ÂçÃfÆ'Ã, ÂçÃfÂçÃçâ€šÃ-Ã...Â;Ãfâ€šÃ, Â-ÃfÆ'Ã, ÂçÃfÂçÃçâ€šÃ-Ã...Â¾Ãfâ€šÃ, Âçafficher ces pages de commentaires en cliquant sur **les flÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â"** ches suivantes dans le menu appropriÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â© au bas de cette page dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ, ÂçÃfÆ'Ã, ÂçÃfÂçÃçâ€šÃ-Ã...Â;Ãfâ€šÃ, Â-ÃfÆ'Ã, ÂçÃfÂçÃçâ€šÃ-Ã...Â¾Ãfâ€šÃ, Âçaffichage de commentaires (voir image : Beaucoup dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ, ÂçÃfÆ'Ã, ÂçÃfÂçÃçâ€šÃ-Ã...Â;Ãfâ€šÃ, Â-ÃfÆ'Ã, ÂçÃfÂçÃçâ€šÃ-Ã...Â¾Ãfâ€šÃ, Âçarticles, plus de pages.gif)

Est-ce que les anonymous ont le droit de commenter

- **Tri par dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©faut** : Cette option prÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©sente un menu dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©roulant ÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, ç trois choix : Le plus rÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©cent dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ, ÂçÃfÆ'Ã, ÂçÃfÂçÃçâ€šÃ-Ã...Â;Ãfâ€šÃ, Â-ÃfÆ'Ã, ÂçÃfÂçÃçâ€šÃ-Ã...Â¾Ãfâ€šÃ, Âçabord ; Le plus vieux dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ, ÂçÃfÆ'Ã, ÂçÃfÂçÃçâ€šÃ-Ã...Â;Ãfâ€šÃ, Â-ÃfÆ'Ã, ÂçÃfÂçÃçâ€šÃ-Ã...Â¾Ãfâ€šÃ, Âçabord ; Points. Par dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©faut, le choix **Points** est proposÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,, çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ, Â©.

- **Correction orthographique** : Voir [Spellcheck](#)

(NÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,,çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ,Ã©cessite un

tÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,,çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ,Ã©lÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,,çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ,Ã©chargement

sÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,,çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ,Ã©parÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,,çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ,Ã©)

• **Gabarits de contenu** : Voir [Content Templates](#)

• **Imprimer** :

• **DÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,,çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ,Ã©finir le courriel de notification lors de la crÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,,çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ,Ã©ation d'article** :

• **Paginer les articles** :

• **Attributs personnalisÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,,çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ,Ã©s pour les types d'articles** :

• **Largeur par dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,,çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ,Ã©faut des images des articles (0 pour avoir la taille d'origine de l'image)** :

• **Hauteur par dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,,çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ,Ã©faut des images des articles (0 pour avoir la taille d'origine de l'image)** :

• **Importer un fichier CSV** : Cette option permet de pouvoir importer une grande quantitÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€ Åçâ, -â,,çÃfÆ'Ãçâ, -Å;Ãfâ€šÃ,Ã©

dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,Ã©çÃfÆ'Ã,ÃçÃfÃçÃçâ€šÃ-Ã...Ã;Ãfâ€šÃ,Ã-ÃfÆ'Ã,ÃçÃfÃçÃçâ€šÃ-Ã...Ã¼Ãfâ€šÃ,Ãçarticles

dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÃçÃfÆ'Ã,ÃçÃfÃçÃçâ€šÃ-Ã...Ã;Ãfâ€šÃ,Ã-ÃfÆ'Ã,ÃçÃfÃçÃçâ€šÃ-Ã...Ã¼Ãfâ€

€š,Âçun seul coup, sans avoir ÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,ç les saisir individuellement. Cette option requiert des habiletÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç en informatique qui sont expliquÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç en dÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç tail dans la **section avancÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç** e suivante de cette page.

DANS LÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç ONGLET  
ÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç LISTE  
DES ARTICLESÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç

420 Les options de cet onglet ne concernent que

lÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç affichage de la liste des Articles (tiki-list\_articles.php). Chacune de ces options reprÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç sente une colonne de donnÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç es dans la liste des Articles. Une case cochÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç e permet de faire apparaÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç tre cette colonne de donnÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç es. Tandis quÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç une case dÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç cochÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç e permet de la masquer (mais les donnÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç es restent toujours dans le systÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç me). Plus il y a de colonnes dans une liste dÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç articles, plus la grille est chargÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç e et les donnÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç es sont difficiles ÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,ç lire. Donc il est recommandÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç de nÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç activer que les cases qui sont vraiment nÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç cessaires pour une administration aisÂfÆ'Â†â€™ Âfâ€š,Âç,â,çÂfÆ'Âçâ,â;Âfâ€š,Âç e des Articles :

• **Ordre de tri :**

• **Titre** : Cette option est **activ** par défaut et par défaut.

• **Longueur du titre** :

• **ID** : Cette option est **activ** par défaut et par défaut.

• **Type** : Cette option est **activ** par défaut et par défaut.

• **Sujet** : Cette option est **activ** par défaut et par défaut.

• **Date de publication** : Cette option est **activ** par défaut et par défaut.

• **Date d'expiration** : Cette option est **activ** par défaut et par défaut.

• **Visible** : Cette option permet de visualiser la liste d'articles avec une colonne nommée par défaut et par défaut.

chaque Article avec une mention **y** pour **publi** ou **n** pour **non-publi** et trier la liste



dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Â;Ãfâ€šÃ,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Â¾Ãfâ€šÃ,ÂçArticles avec Cette option est **dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©sactivÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©e** par dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©faut.

- **Langue** : Cette option est pratique pour les sites multilingues. Elle permet de pouvoir visualiser et trier la liste

dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Â;Ãfâ€šÃ,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Â¾Ãfâ€šÃ,ÂçArticles dans la langue avec laquelle chaque Article est

associÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©. Cette option est

**dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©sactivÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©e** par dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©faut.

- **Auteur** : Cette option est **activÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©e** par dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©faut.

- **Cote** : Cette option permet de visualiser la liste

dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Â;Ãfâ€šÃ,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Â¾Ãfâ€šÃ,ÂçArticles avec leur cote

dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ã,ÂçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Â;Ãfâ€šÃ,Â¬ÃfÆ'Ã,ÂçÃfÃçÃçâ€šÃ¬Ã...Â¾Ãfâ€šÃ,Âçauteur respective. Cette option est

**dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©sactivÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©e** par dÃfÆ'Ãtâ€™ Ãfâ€šÃ,ÂçÃfÆ'Ãçâ,¬â,,çÃfÆ'Ãçâ,¬Å;Ãfâ€šÃ,Â©faut.

- **Lectures** : Cette option permet de visualiser la liste

d'articles. Cette option est **active** par défaut. mais pour voir le compteur fonctionner, vous devez activer la

préférence `feature_stats`. Cependant, les vues de l'administrateur ne seront pas comptées. Pour cela, la préférence `count_admin_pvs` doit

être activée. **taille** : Cette option est **active** par défaut.

- **Images** : Cette option est **active** par défaut.

- **Show map mode buttons in articles list** : Cette option nécessite que la préférence `cartes Google` soit activée.

- **Show map mode buttons in articles list** : Cette option nécessite que la préférence `cartes Google` soit activée.

- **Trailer position** : Cette option offre une liste

d'Affaires™ Affaire, -a,, Affaires, -a; Affaires, -a ©roulante de deux choix : **Racine** ; **Entre**  
 Affaires™ Affaires, Affaires, Affaires, -a...a; Affaires, -a -Affaires, Affaires, -a  
 Affaires<sup>3/4</sup> Affaires, Affaires™ Affaires Affaire, -a,, Affaires, -a; Affaires, -a<sup>a</sup>te et le corps.  
 ???

- **Position du texte**

d'Affaires™ Affaires, Affaires, Affaires, -a...a; Affaires, -a -Affaires, Affaires, -a  
 Affaires<sup>3/4</sup> Affaires, Affaires™ Affaires Affaire, -a,, Affaires, -a; Affaires, -a<sup>a</sup>te : Cette option  
 offre une liste d'Affaires™ Affaire Affaire, -a,, Affaires, -a; Affaires, -a ©roulante de deux choix :  
**Image suivante** ; **Image ci-dessous**.

(N'Affaires™ Affaire Affaire, -a,, Affaires, -a; Affaires, -a ©cessite une image plus petite pour  
 Affaires™ Affaires, Affaires, Affaires, -a...a; Affaires, -a -Affaires, Affaires, -a<sup>3/4</sup> Affaires  
 Affaires, -aaffichage en liste ???)

Pour que les changements de configuration demandent Affaires™ Affaire Affaire, -a,, Affaires, -a; Affaires, -a ©s puissent  
 Affaires™ Affaires, Affaires, Affaires, -a...a; Affaires, -a -Affaires, Affaires, -a<sup>3/4</sup> Affaires, Affaires, -a,,  
 Affaires, -a; Affaires, -a ©rer, il faut absolument que vous cliquiez sur le bouton **Modifier les**  
**paramètres** Affaires™ Affaire Affaire, -a,, Affaires, -a; Affaires, -a © Affaires™ Affaire Affaire, -a,, Affaires, -a ©rences. Ce  
 panneau de configuration des Articles se mettra Affaires™ Affaire Affaire, -a,, Affaires, -a jour, et vous affichera la liste de toutes les options  
 modifiées Affaires™ Affaire Affaire, -a,, Affaires, -a; Affaires, -a ©s, en haut de page, sous la barre  
 d'Affaires™ Affaires, Affaires, Affaires, -a...a; Affaires, -a -Affaires, Affaires, -a<sup>3/4</sup> Affaires, Affaires, -a,, Affaires, -a  
 Affaires, -a; Affaires, -a ©nes des fonctionnalités Affaires™ Affaire Affaire, -a,, Affaires, -a; Affaires, -a ©s actives. Cette liste  
 n'Affaires™ Affaires, Affaires, Affaires, -a...a; Affaires, -a -Affaires, Affaires, -a<sup>3/4</sup> Affaires, Affaires, -a ©est visible

qu'AffE'Atâ€™ Afâ€šĂ,ĂĉĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă;Ăfâ€šĂ,Ă-ĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă¼Ăfâ€šĂ,Ăĉune seule fois et ne sera pas affichĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă©e ĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉ la prochaine visite de cette page.

- Par dĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă©faut la date

dĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ,ĂĉĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă;Ăfâ€šĂ,Ă-ĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă¼Ăfâ€šĂ,Ăĉexpiration est dĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ,ĂĉĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă;Ăfâ€šĂ,Ă-ĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă¼Ăfâ€šĂ,Ăĉun an aprĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă" s la date de publication

- Lorsque lĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ,ĂĉĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă;Ăfâ€šĂ,Ă-ĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă¼Ăfâ€šĂ,Ăĉauteur

dĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ,ĂĉĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă;Ăfâ€šĂ,Ă-ĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă¼Ăfâ€šĂ,Ăĉun commentaire supprime son commentaire, tous les commentaires imbriquĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă©s dans ce commentaire sont supprimĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă©s aussi (sont-ils supprimĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă©s ou seulement

masquĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă©s ?) (Bug : Le nombre de commentaire

affichĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă© ne correspond pas au nombre de commentaires

rĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă©els, aprĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă" s avoir supprimĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă© un commentaire contenant

dĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ,ĂĉĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă;Ăfâ€šĂ,Ă-ĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă¼Ăfâ€šĂ,Ăĉautres commentaires imbriquĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă©s)

LĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ,ĂĉĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă;Ăfâ€šĂ,Ă-ĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă¼Ăfâ€šĂ,Ăĉoption Commentaires dans les options de types dĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ,ĂĉĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă;Ăfâ€šĂ,Ă-ĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă¼Ăfâ€šĂ,Ăĉarticles soustrait lĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ,ĂĉĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă;Ăfâ€šĂ,Ă-ĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă¼Ăfâ€šĂ,Ăĉaffichage du lien

Commentaires dans la page de tous les articles, mais pas

lĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ,ĂĉĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă;Ăfâ€šĂ,Ă-ĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă¼Ăfâ€šĂ,Ăĉaffichage du bouton dans la page dĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ,ĂĉĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă;Ăfâ€šĂ,Ă-ĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă¼Ăfâ€šĂ,Ăĉun article en particulier. Pour soustraire vraiment ce dernier, il faut dĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă©cocher la case

Commentaires pour les articles dans le panneau de config Articles.

La fonctionnalitĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă© **Commentaires**

gĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă" re la faĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ Ąĉâ, -â,,ĉĂfE'Ăĉâ, -Ă;Ăfâ€šĂ,Ă)son

dĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ,ĂĉĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă;Ăfâ€šĂ,Ă-ĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă¼Ăfâ€šĂ,Ăĉutiliser et

dĂfE'Atâ€™ Afâ€šĂ,ĂĉĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă;Ăfâ€šĂ,Ă-ĂfE'Ă,ĂĉĂfĂĉĂĉâ€šĂ-Ă...Ă¼Ăfâ€šĂ,Ăĉafficher les commentaires

pour tout le site Tiki.

L'activation de la fonctionnalité Commentaires se retrouve dans bon nombre de fonctionnalités. Il est possible de choisir les fonctionnalités qui profiteront des commentaires. Ce choix est possible en allant cocher et décocher les bonnes cases dans le panneau de configuration de la fonctionnalité **Commentaires**. Les commentaires pour les articles ne sont pas activés par défaut. Pour utiliser des commentaires avec les articles, il faut donc aller activer cette option dans le **panneau de configuration de la fonctionnalité Commentaires**.

L'option **Gabarits de contenu** dans le panneau de config ne permet pas de changer le gabarit d'une page, il permet d'offrir le choix de différents gabarits lors de la diffusion d'un article.

Ostie que l'option **Différence** entre les options des types et les options du panneau de config des Articles.

## GESTION DES PERMISSIONS POUR LA

Une fois que la fonctionnalitÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © est bien configurÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © e et que des articles ont

Ä FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © tÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © crÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © Ä FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © s, il faut dÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © cider qui aura le droit

dÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä -Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä¾Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç accÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © der Ä FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç ces articles (lire, crÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © er, commenterÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä -Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä ¡). Il

nÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä -Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä¾Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç est pas possible de dÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © finir des droits

dÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä -Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä¾Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç accÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © s Ä FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç un seul utilisateur en particulier, parce que les permissions sont attribuÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © es Ä FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç des groupes

dÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä -Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä¾Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç utilisateurs seulement. Le systÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © me des droits

dÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä -Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä¾Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç accÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © s est un systÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © me dit **permissif**, et non **restrictif**.

CÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä -Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä¾Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç est-Ä FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç -dire que par dÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © faut, aucun groupe nÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä -Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä¾Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç a de droits

dÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä -Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä¾Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç accÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © s (sauf IÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä -Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä¾Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç admin) et il faut leur en donner pour que les utilisateurs de ces groupes puissent utiliser une

fonctionnalitÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä ©. CÄ FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä -Ä FÄ' Ä, Ä Ç Ä FÄ Ç Ä ÇÄ €ŠÄ -Ä... Ä¾Ä fÄ€ ŠÄ, Ä Ç est ce que nous allons faire dans cette Ä FÄ' ÄTÄ €™ Ä fÄ€ Ä ÇÄ, -Ä,, Ç Ä FÄ' Ä ÇÄ, -Ä; Ä fÄ€ ŠÄ, Ä © tape-ci.

Voici la liste des permissions en lien avec la fonctionnalité **Articles**, telle que présentée dans la page **Administration des permissions**.

**Permissions basiques** : Normalement, ces permissions

- Droit de lire les articles :
- Droit de lire les entêtes d'articles : Est-ce qu'on entend par entête, les surtitres et les sous-titres ?
- Droit de valuer les articles : Est-ce qu'il s'agit du classement (rank), de la notation (rating) ou de la notation des articles ?

šĀ,Āĉutilisateur ou celle du

lĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€šĀ,ĀĉĀfĀ'Ā,ĀĉĀfĀĉĀĉĀ€šĀ→Ā...Ā;ĀfĀ€šĀ,Ā→ĀfĀ'Ā,ĀĉĀfĀĉĀĉĀ€šĀ→Ā...Ā¾ĀfĀ€šĀ,Āĉauteur ?

• Droit de lire un

ĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€ ĀĉĀ,→Ā,,ĉĀfĀ'ĀĉĀ,→Ā;ĀfĀ€šĀ,Ā©lĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€ ĀĉĀ,→Ā,,ĉĀfĀ'ĀĉĀ,→Ā;ĀfĀ€šĀ,Ā©ment : Cette permission ne

sĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€šĀ,ĀĉĀfĀ'Ā,ĀĉĀfĀĉĀĉĀ€šĀ→Ā...Ā;ĀfĀ€šĀ,Ā→ĀfĀ'Ā,ĀĉĀfĀĉĀĉĀ€šĀ→Ā...Ā¾ĀfĀ€šĀ,Āĉapplique qu'aux articles individuels et non ĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€ ĀĉĀ,→Ā,,ĉ

lĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€šĀ,ĀĉĀfĀ'Ā,ĀĉĀfĀĉĀĉĀ€šĀ→Ā...Ā;ĀfĀ€šĀ,Ā→ĀfĀ'Ā,ĀĉĀfĀĉĀĉĀ€šĀ→Ā...Ā¾ĀfĀ€šĀ,Āĉensemble des Articles. Donc,

lĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€šĀ,ĀĉĀfĀ'Ā,ĀĉĀfĀĉĀĉĀ€šĀ→Ā...Ā;ĀfĀ€šĀ,Ā→ĀfĀ'Ā,ĀĉĀfĀĉĀĉĀ€šĀ→Ā...Ā¾ĀfĀ€šĀ,Āĉactivation de cette permission pour un groupe

nĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€šĀ,ĀĉĀfĀ'Ā,ĀĉĀfĀĉĀĉĀ€šĀ→Ā...Ā;ĀfĀ€šĀ,Ā→ĀfĀ'Ā,ĀĉĀfĀĉĀĉĀ€šĀ→Ā...Ā¾ĀfĀ€šĀ,Āĉaura aucun effet. Cette permission sera

### Permissions

dĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€šĀ,ĀĉĀfĀ'Ā,ĀĉĀfĀĉĀĉĀ€šĀ→Ā...Ā;ĀfĀ€šĀ,Ā→ĀfĀ'Ā,ĀĉĀfĀĉĀĉĀ€šĀ→Ā...Ā¾ĀfĀ€šĀ,ĀĉĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€šĀ,ĀĉĀ,→Ā,,ĉĀfĀ'ĀĉĀ,→Ā;ĀfĀ€šĀ,Ā©diteurs : Normalement, ces permissions sont attribuĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€ ĀĉĀ,→Ā,,ĉĀfĀ'ĀĉĀ,→Ā;ĀfĀ€šĀ,Ā©es ĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€ ĀĉĀ,→Ā,,ĉ des groupes dĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€šĀ,ĀĉĀfĀ'Ā,ĀĉĀfĀĉĀĉĀ€šĀ→Ā...Ā;ĀfĀ€šĀ,Ā→ĀfĀ'Ā,ĀĉĀfĀĉĀĉĀ€šĀ→Ā...Ā¾ĀfĀ€šĀ,Āĉutilisateurs de confiance.

On suppose que ces groupes ont au moins les permissions de base,

prĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€ ĀĉĀ,→Ā,,ĉĀfĀ'ĀĉĀ,→Ā;ĀfĀ€šĀ,Ā©ĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€ ĀĉĀ,→Ā,,ĉĀfĀ'ĀĉĀ,→Ā;ĀfĀ€šĀ,Ā©dentes. Sinon, comment un ĀfĀ'Ā†Ā€™ ĀfĀ€ ĀĉĀ,→Ā,,ĉĀfĀ'ĀĉĀ,→Ā;ĀfĀ€šĀ,Ā©diteur



d'administrer les sujets d'articles : Les utilisateurs peuvent modifier un article, supprimer des articles, soumettre des articles (basique), approuver les soumissions, modifier les soumissions, supprimer des soumissions. Les articles soumis sont automatiquement approuvés. Cette permission est bonne par exemple pour ???

- Droit de modifier les articles :
- Droit de suppression d'articles :
- Droit de soumettre des articles (basique) :
- Droit d'approuver les soumissions :
- Droit de modifier les soumissions :
- Droit de suppression de soumissions :
- Les articles soumis sont automatiquement approuvés. Cette permission est bonne par exemple pour ???
- **Droit d'administrer les sujets d'articles** : Les utilisateurs peuvent modifier un article, supprimer des articles, soumettre des articles (basique), approuver les soumissions, modifier les soumissions, supprimer des soumissions. Les articles soumis sont automatiquement approuvés. Cette permission est bonne par exemple pour ???

Un groupe

ne peut pas avoir les permissions de lire, de modifier ou de supprimer des sujets d'articles. Les groupes ayant pas cette permission ne peuvent pas lire, modifier ou supprimer des sujets d'articles.

- Droit d'administrer les types d'articles :
- Droit d'administrer les articles :

ne peut pas administrer ou de configurer ?

Il est aussi possible

de donner des permissions de lecture, de modification et de suppression à des groupes pour chacun des articles. Dans la **liste des Articles** cliquez sur la case à cocher pour pouvoir activer les permissions de lecture, de modification et de suppression. Donc, un groupe ne peut pas avoir moins de droits de lecture, de modification et de suppression.

1. Cette page a

pour l'installation de Joomla 3.9.2, voir la documentation anglaise de Joomla 3.9.2

pour l'installation de Joomla 3.9.3, voir la documentation anglaise de Joomla 3.9.3

- [Articles](#)
- [Articles User](#)
- [Articles Config](#)

2. Le site "Tiki for Smarties" offre de très bons conseils pour l'installation de Joomla 3.9.2

et de Joomla 3.9.3

pour l'installation de Joomla 3.9.2, voir la documentation anglaise de Joomla 3.9.2

- [Administer Joomla 3.9.2](#)
- [Créer de nouveaux sujets d'articles](#)
- [Créer de nouveaux types d'articles](#)

• Créer des articles

• Afficher des titres

• Afficher des articles dans la colonne de gauche ou celle de droite (Modules)

• Afficher des articles

• Intégrer des articles dans une page Wiki (Plugins)

• Restaurer les articles

• Soumettre des articles

• Allouer des permissions des sujets

• Afficher des articles

