

# Paramétrage des permissions

## Documentation Administrateurs

La compréhension du système des permissions est la partie la plus ardue de l'administration du programme Tiki.

En quelques mots, voici les règles :

- Les administrateurs peuvent créer et gérer les groupes.
- Les utilisateurs peuvent être assignés à un ou plusieurs groupes.
- Les permissions sont assignées aux groupes, PAS les utilisateurs.

Il existe deux groupes prédéfinis :

- Anonyme : les utilisateurs qui ne sont pas enregistrés automatiquement sur le site appartiennent à ce groupe.
- Enregistrés : les utilisateurs enregistrés automatiquement appartiennent à ce groupe.

Tiki propose une option permettant aux utilisateurs de s'enregistrer eux-mêmes afin d'utiliser une application ou non. Ainsi, les utilisateurs enregistrés peuvent avoir ou non la confiance des administrateurs selon l'option choisie.

PS : lorsque vous modifiez les permissions, vous devez rafraîchir la page pour voir à jour la liste des permissions.

# Gestion des utilisateurs

[/tiki-adminusers.php](#)

L'interface de gestion des utilisateurs permet de gérer les utilisateurs. Vous pouvez créer de nouveaux utilisateurs (c'est utile lorsque les utilisateurs ne peuvent s'inscrire eux-mêmes), les enlever ou encore les assigner à un groupe particulier. Vous trouverez les utilisateurs par nom d'utilisateur grâce au bouton "Trouver" au sommet de la liste (il s'agit d'une sorte de filtre).

## ASSIGNER LES UTILISATEURS AUX GROUPES

Créer un groupe (par exemple "Test"), puis un utilisateur (par exemple "foo"). Ensuite, depuis l'interface de gestion des utilisateurs, cliquez sur la **clé** d'accès aux permissions des utilisateurs. Vous pourrez allouer des groupes à cet utilisateur. Un utilisateur peut appartenir à autant de groupes que vous le voudrez.

Pour enlever un utilisateur d'un groupe, cliquez sur **x** à la droite du nom du groupe.

# Gestion du groupe

[/tiki-admingroups.php](#)

Vous pouvez créer des groupes, les supprimer, les retrouver par leur nom/description. Vous pouvez également assigner des permissions à un groupe en particulier en cliquant sur la **clé** d'accès aux permissions dans la cellule de ce groupe. Notez que les groupes "Anonyme" et "Enregistré" sont configurés par défaut.

Assurez-vous de cliquer sur **Ajouter un nouveau groupe** lorsque vous désirez créer un groupe. L'interface est trompeuse, vous pourriez en fait modifier le même groupe dans le cas où vous avez sélectionné un groupe.

Pour enlever une permission à un groupe, cliquez sur la **x** à côté du nom de la permission.

# ASSIGNER DES PERMISSIONS AUX GROUPES

Depuis l'interface "Administer les groupes", cliquez sur la **clé** des permissions pour un groupe particulier et vous verrez apparaître un écran divisé en deux parties. La plus haute propose des informations sur le groupe et les permissions assignées tandis que la partie basse est utilisée pour gérer les permissions par catégorie.

La section haute contient des informations sur le groupe sélectionné (nom, description, permissions).

Ensuite, vous pouvez créer de nouveaux niveaux de permissions et assigner si vous le voulez l'ensemble des permissions pour un niveau. Ou encore enlever toutes les permissions pour un autre niveau. Comme vous pouvez le voir, les permissions sont organisées en niveaux. Tiki propose par défaut quatre niveaux prédéfinis que vous pouvez modifier comme bon vous semble :

- Basique : permissions rudimentaires pour utilisateurs anonymes.
- Enregistrés : permissions pour les utilisateurs enregistrés.
- Editeurs : permissions pour les utilisateurs manipulant le contenu.
- Admin : permissions pour administrateurs. Pratique risquée.

Dans la seconde partie de l'écran, vous pouvez assigner des permissions particulières et changer de niveau.

La section du haut permet de sélectionner une catégorie de permission (jeux, forums, faqs, etc...). "Tous" est utilisé pour voir l'ensemble des permissions (la liste sera TRES longue). Pour chaque catégorie pour laquelle les permissions sont activées, une boîte indique si la permission est assignée à un groupe ou non. Vous pouvez assigner/retirer des permissions en utilisant le menu déroulant. De cette façon, vous pouvez changer la classification des permissions selon vos besoins et ensuite assigner facilement des permissions d'un niveau au groupe que vous aurez choisi.

Lorsqu'un utilisateur appartient à plusieurs groupes, les permissions sont accumulées.

# INCLURE DES GROUPES DANS D'AUTRES

Quand vous créez un groupe, celui-ci peut intégrer d'autres groupes. Si vous choisissez cette voie, ce nouveau groupe héritera des permissions des groupes qu'il intègre (mais elles ne seront pas activées). Vous pouvez donc créer un groupe en incluant un autre groupe et en ajoutant des permissions.

Il est possible d'obtenir une hiérarchie des groupes dans laquelle les groupes descendants héritent toujours des permissions de leurs parents. Les sites ayant une structure similaire à ...

Anonyme -> Enregistré -> Payant -> VIP

... peuvent utiliser cette fonctionnalité pour définir rapidement les permissions de chaque groupe.

Notez que seul le paramètre des permissions est hérité, pas les références du groupe. Par exemple, si le Groupe A inclut le groupe B, alors A aura les mêmes permissions que B, mais les membres A n'auront pas forcément accès aux objets dont les permissions sont individuellement assignées au groupe B.

## Permission : Noms et Descriptions

Les permissions sont ce que le groupe PEUT faire. Notez que les permissions AUTORISENT toujours un groupe à faire des choses. Il n'y a pas de restriction proprement dites parce qu'elles peuvent entrer en conflit si l'utilisateur appartient à plusieurs groupes.

La liste des permissions que vous pouvez assigner aux groupes est la suivante :

### PERMISSIONS GÉNÉRALES

---

tiki\_p\_admin

---

Administrateur, peut gérer les groupes d'utilisateurs, les permissions et l'ensemble des fonctionnalités weblog.

tiki\_p\_use\_HTML

tiki\_p\_edit\_templates

tiki\_p\_admin\_dynamic

tiki\_p\_admin\_banners

tiki\_p\_admin\_categories

tiki\_p\_vote\_poll

tiki\_p\_edit\_cookies

tiki\_p\_view\_stats

tiki\_p\_view\_referer\_stats

tiki\_p\_eph\_admin

Peut utiliser le HTML dans les pages.

Peut modifier les modèles de page

Peut administrer le système de contenu dynamique.

Administrateur, peut administrer les bannières.

Peut administrer les catégories

Peut participer aux votes.

Peut administrer les cookies.

Peut voir les statistiques du site.

Peut voir les statistiques "sites référencés"

Peut administrer les commentaires

tiki\_p\_admin\_mailin

tiki\_p\_edit\_languages

tiki\_p\_admin\_banning

tiki\_p\_create\_css

---



Peut administrer les comptes mail-in

Peut modifier les traductions et créer de nouveaux langages

Peut bannir des utilisateurs ou des ips

Peut créer de nouveaux css "suffixed with -user"

---

#### PERMISSIONS WIKI

---

tiki\_p\_edit

tiki\_p\_view

tiki\_p\_remove

tiki\_p\_rollback

Peut modifier les pages

Peut voir la/les pages

Peut enlever

Peut revenir en arrière

tiki\_p\_admin\_wiki

tiki\_p\_wiki\_attach\_files

tiki\_p\_wiki\_admin\_attachments

tiki\_p\_wiki\_view\_attachments

tiki\_p\_upload\_picture

tiki\_p\_minor

tiki\_p\_rename

tiki\_p\_lock

tiki\_p\_edit\_structures

tiki\_p\_edit\_copyrights

---

Peut administrer le wiki

Peut joindre des fichiers aux pages

Peut administrer les fichiers joints aux pages

Peut voir les fichiers joints et les télécharger

Peut afficher des images dans les pages

Peut enregistrer la page sur le mode "mineur"

Peut renommer les pages

Peut verrouiller les pages

Peut créer et modifier les structures

Peut modifier les conditions copyright

## PERMISSIONS GALLERIE DE FICHIERS

---

tiki\_p\_admin\_file\_galleries

tiki\_p\_create\_file\_galleries

tiki\_p\_upload\_files

tiki\_p\_download\_files

tiki\_p\_view\_file\_gallery

tiki\_p\_batch\_upload\_files

---

Peut administrer les galleries

Peut créer une galerie

Peut charger des fichiers

Peut télécharger des fichiers

Peut voir les galleries

Peut charger des fichiers zip

PERMISSIONS COMMENTAIRES

---

tiki\_p\_post\_comments

tiki\_p\_read\_comments

Peut envoyer de nouveaux commentaires

Peut lire les commentaires

tiki\_p\_remove\_comments

tiki\_p\_vote\_comments

tiki\_p\_edit\_comments

---



Peut supprimer les commentaires

Peut voter sur les commentaires

Peut modifier tous les commentaires

### PERMISSIONS BLOGUES

tiki\_p\_create\_blogs Peut créer un blogue

tiki\_p\_blog\_post Peut participer à un blogue

tiki\_p\_blog\_admin Peut administrer un blogue

tiki\_p\_read\_blog Peut lire les blogues

### PERMISSIONS GALLERIE D'IMAGES

tiki\_p\_admin\_galleries

Peut administrer les galeries d'images

tiki\_p\_create\_galleries

tiki\_p\_upload\_images

tiki\_p\_view\_image\_gallery

tiki\_p\_batch\_upload\_images

---

Peut créer une galerie d'images

Peut charger une image

Peut voir les galeries d'image

Peut charger des fichiers zipps contenant des images

---

#### PERMISSIONS FORUMS

---

tiki\_p\_admin\_forum

tiki\_p\_forum\_post

tiki\_p\_forum\_post\_topic

tiki\_p\_forum\_read

tiki\_p\_forum\_vote

Peut administrer les forums

Peut participer aux forums

Peut ouvrir un fil de discussion

Peut lire les forums

Peut voter sur les commentaires des forums

tiki\_p\_forums\_report

tiki\_p\_forum\_attach

tiki\_p\_forum\_autoapp

---

Peut signaler des messages au modÃ©rateur

Peut attacher des fichiers au forum

Approbation automatique des messages du forum

---

## PERMISSIONS COMMUNICATIONS

---

tiki\_p\_send\_pages

tiki\_p\_sendme\_pages

tiki\_p\_admin\_received\_pages

tiki\_p\_send\_articles

tiki\_p\_sendme\_articles

tiki\_p\_admin\_received\_articles

---

Peut envoyer des pages vers d'autres sites

Peut envoyer des pages au site

Peut administrer les pages reÅ§ues

Peut envoyer des articles Å Å d'autres sites

Peut envoyer des articles au site

Peut administrer les articles reÅ§us



## PERMISSIONS JEUX

tiki\_p\_play\_games      Peut jouer aux jeux

tiki\_p\_admin\_games    Peut administrer les jeux

## PERMISSIONS QCMS

---

tiki\_p\_admin\_quizzes

tiki\_p\_take\_quiz

tiki\_p\_view\_quiz\_stats

tiki\_p\_view\_user\_results

---

Peut administrer les QCMs

Peut prendre des QCMs

Peut voir les statistiques des QCMs

Peut voir les résultats d'un utilisateur pour un QCMs

PERMISSIONS ARTICLES ET SOUMISSIONS

tiki\_p\_edit\_article

tiki\_p\_remove\_article

Peut modifier les articles

Peut supprimer les articles

tiki\_p\_read\_article

tiki\_p\_submit\_article

tiki\_p\_edit\_submission

tiki\_p\_remove\_submission

tiki\_p\_approve\_submission

tiki\_p\_admin\_cms

tiki\_p\_autoapprove\_submission

---

Peut lire les articles

Peut soumettre des articles

Peut modifier les soumissions

Peut supprimer les soumissions

Peut approuver les soumissions

Peut administrer le CMS

Les articles soumis sont approuvés automatiquement

---

## PERMISSIONS FAQ

---

tiki\_p\_admin\_faqs

tiki\_p\_view\_faqs

Peut administrer les FAQ

Peut voir les FAQ

tiki\_p\_suggest\_faq

---

Peut suggérer des questions pour les FAQ

## PERMISSIONS UTILISATEURS

---

tiki\_p\_create\_bookmarks

tiki\_p\_configure\_modules

tiki\_p\_cache\_bookmarks

tiki\_p\_usermenu

tiki\_p\_minical

tiki\_p\_userfiles

tiki\_p\_tasks

tiki\_p\_notepad



Peut créer des signets (liste de sites)

Peut configurer les modules

Peut conserver en cache les signets

Peut créer des articles dans le menu personnel

Peut utiliser le mini calendrier des événements

Peut charger des fichiers personnels

Peut utiliser les tâches

Peut utiliser le notepad

tiki\_p\_newsreader

---

Peut utiliser le lecteur de news

---

## PERMISSIONS CHAT

---

tiki\_p\_admin\_chat

tiki\_p\_chat

---

---

Administrateur, peut créer des canaux, les supprimer, etc...

Peut utiliser le chat

---

PERMISSIONS MODÈLES DE CONTENU

---

tiki\_p\_edit\_content\_templates

tiki\_p\_use\_content\_templates

---

Peut modifier les modèles de contenu

Peut utiliser les modèles de contenu

PERMISSIONS MÃ©GAPHONE

---

tiki\_p\_view\_shoutbox

tiki\_p\_admin\_shoutbox

Peut voir le MÃ©gaphone

Peut administrer le MÃ©gaphone (Modif/Suppr msgs)

tiki\_p\_post\_shoutbox

---

Peut envoyer des messages sur le MÃ©gaphone

#### PERMISSIONS DESSINS

tiki\_p\_admin\_drawings Peut administrer les dessins

tiki\_p\_edit\_drawings Peut modifier les dessins

#### PERMISSIONS PAGES HTML

tiki\_p\_view\_html\_pages Peut voir les Pages HTML

tiki\_p\_edit\_html\_pages Peut modifier les Pages HTML

#### PERMISSIONS TRACKER

tiki\_p\_modify\_tracker\_items

tiki\_p\_comment\_tracker\_items

tiki\_p\_create\_tracker\_items



Peut changer les thèmes des trackers

Peut insérer des commentaires dans les trackers

Peut créer des thèmes pour les trackers

tiki\_p\_admin\_trackers

tiki\_p\_view\_trackers

tiki\_p\_attach\_trackers

---

Peut administrer les trackers

Peut voir les trackers

Peut attacher des fichiers aux trackers

---

## PERMISSIONS SONDAGES

---

tiki\_p\_admin\_surveys

tiki\_p\_take\_survey

tiki\_p\_view\_survey\_stats

---

Peut administrer les sondages

Peut participer aux sondages

Peut voir les statistiques des sondages

PERMISSIONS COURRIER

tiki\_p\_use\_webmail Peut utiliser le courrier

PERMISSIONS NEWSLETTERS

---

tiki\_p\_admin\_newsletters

Peut administrer les newsletters

tiki\_p\_subscribe\_newsletters

tiki\_p\_subscribe\_email

---

Peut s'inscrire aux newsletters

Peut inscrire n'importe quelle adresse aux newsletters

---

PERMISSIONS MESSAGES UTILISATEURS

---

tiki\_p\_messages

tiki\_p\_broadcast

tiki\_p\_broadcast\_all

---

Peut utiliser le système de messagerie

Peut diffuser des messages aux groupes

Peut diffuser des messages à tous les utilisateurs

## DSNS

Les permissions sont créées automatiquement. Pour information, voir Wiki [SQL plugin](#)

## RÉPERTOIRE DE LIENS

---

tiki\_p\_admin\_directory

tiki\_p\_view\_directory



Peut administrer le rÃ©pertoire

Peut utiliser le rÃ©pertoire

tiki\_p\_admin\_directory\_cats

tiki\_p\_admin\_directory\_sites

tiki\_p\_submit\_link

tiki\_p\_autosubmit\_link

tiki\_p\_validate\_links

---

Peut administrer les catégories de répertoire

Peut administrer les sites du répertoire

Peut soumettre des sites dans le répertoire

Les liens soumis sont valides

Peut valider les liens soumis

---

WORKFLOW GALAXIA

---

tiki\_p\_admin\_workflow

tiki\_p\_abort\_instance

tiki\_p\_use\_workflow

tiki\_p\_exception\_instance

Peut administrer les processus du workflow

Peut arrêter le processus en instance

Peut exécuter les activités du workflow

Peut déclarer une instance comme exceptionnelle

tiki\_p\_send\_instance

---

Peut envoyer des instances après leur accomplissement

---

PALMARÈS

---

tiki\_p\_admin\_charts

tiki\_p\_view\_chart

tiki\_p\_vote\_chart

tiki\_p\_suggest\_chart\_item

tiki\_p\_autoval\_chart\_suggestio

---

Peut administrer les palmarÃs

Peut voir les palmarÃs

Peut voter

Peut changer les thÃmes des palmarÃs

Autovalidation des suggestions

EXTWIKIS

Il manque ici des suggestions.

ASSISTANCE EN LIGNE

---

tiki\_p\_live\_support\_admin

Administrer l'assistance en ligne



tiki\_p\_live\_support

---

Peut utiliser l'assistance en ligne

CALENDRIER

---

tiki\_p\_view\_calendar

tiki\_p\_change\_events

tiki\_p\_add\_events

tiki\_p\_admin\_calendar

---

Peut voir le calendrier

Peut changer les paramètres du calendrier

Peut ajouter des événements au calendrier

Peut créer/administrer les calendriers

## Permissions Utilisateurs individuels

Pour accorder des permissions spécifiques à un utilisateur, créez un groupe artificiel, assignez l'utilisateur à ce groupe et donnez au groupe les permissions dont il a besoin.

## Permissions Individuelles

Comme il est indiqué plus haut, des permissions individuelles peuvent être accordées pour certains objets. Lorsque vous assignez ces permissions particulières, celles-ci sont les mêmes que celles contenues dans l'interface des permissions

général. Une fois qu'un objet connaît des permissions individuelles, seules celles-ci s'appliquent à l'objet, et non les permissions générales.

Les objets suivants acceptent les permissions individuelles :

- Pages Wiki
- Galleries d'image
- Galleries de fichiers
- Forums
- Weblogues
- Newsletters
- Sondages
- QCMs
- Trackers